

Geschäftsführender Vorstand	Aufgabenverteilung
Sprecher 2. Sprecher	Kontakt zum GSV Hauptvorstand Kontakt zu den Verbänden (HTTV, LSBH) Sitzungsleitungen der TT-Abt. Teilnahme an GSV-HV-Sitzungen, Kreistage
Büro/Verwaltung	Offizielle Email- und Postadresse Protokollführer der TT-Versammlungen
Sportwart	Alle Eingaben in click-tt (Außer Nachwuchs): Meldungen, Mannschaftsaufstellungen, Termine, etc.
Jugendleiter 2. Jugendleiter	Offizielle Email- und Postadresse (Nachwuchs) Alle Eingaben in click-tt (Außer Erwachsene): Meldungen, Mannschaftsaufstellungen, Termine, etc. Kontaktperson zu allen Trainern
Kassierer 2. Kassierer	Buchführung, Jahresabschlüsse, Spendenangelegenheiten, Verträge Alle Barausgaben der Mitglieder per Überweisungen erstatten Rechnungen erstellen (z.B. TT-Echo Anzeigen)
Erweiterter Vorstand	
Erweiterter Vorstand	Aufgabenverteilung
Pressewart 2. Pressewart	Berichte für BN und HNA erstellen
Medienwart	Pflege der TT-Homepage, Erstellung des TT- Echos
Gerätewart 2. Gerätewart	Tische, Netze, Umrandungen, etc. pflegen
Veranstaltungen Festausschuss (a) Festausschuss (b) Festausschuss (c) Festausschuss (d)	Spanferkelessen, Sommerfest, etc. planen, vorbereiten und durchführen. Zu Geburtstagen, Hochzeiten und Jubiläen gratulieren (Gutscheine besorgen)
Revisor 2. Revisor	Kassenprüfer